



# Algemene Voorwaarden Brancheorganisatie Kinderopvang

Versie 2017

## ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door Kidz United voor kinderen in de leeftijd (vanaf 4 jaar tot 12 jaar) dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Dagopvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie: De Geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.

Partijen: De ondernemer en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.





## **ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen Kidz United en de Ouder.

## **ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking**

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind bij Kidz United, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

## **ARTIKEL 4 – Aanmelding**

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier (op de website) aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij/zij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

## **ARTIKEL 5 – Aanbod**

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede: - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
  - de beschikbare Aanvangsdatum;
  - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
  - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
  - de prijs behorende bij het aanbod;
  - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
  - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - de looptijd van de Overeenkomst;





- de geldende opzegtermijnen;
  - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
  - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
  - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
  4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ouder de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

#### **ARTIKEL 6 – De Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

#### **ARTIKEL 7 – Annulering**

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

#### **ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek**

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
  - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
  - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
  - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
  - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
  - e. De wijze van communicatie;
  - f. Het maken van uitstapjes;
  - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
  - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
  - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

#### **ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.





3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
4. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
5. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

#### **ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 8d 2 sub a en c;
  - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
  - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
  - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
  - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
  - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
  - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.





#### **ARTIKEL 11- Toegankelijkheid**

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
  - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

#### **ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
  - Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

#### **ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer**

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
  - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.





#### **ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder**

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

#### **ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst**

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

#### **ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.





5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

#### **ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

#### **ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

#### **ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang**

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.





5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### **ARTIKEL 21 – Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

#### **ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
2. De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
3. De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
4. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
5. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.







## Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
  - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  - d. de te verstrekken voeding;
  - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
    - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
    - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
  - i. de plaatsingsprocedure;
  - j. de aard en omvang van de wenperiode;
  - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
  - l. de geldende prijs;
  - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - o. de inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - p. de geldende opzegtermijnen.





# Aanvullende Voorwaarden Kidz United

Versie december 2023

*Aanvulling op ARTIKEL 5 - Aanbod*

## **Aanbod en reactietermijn**

Het aanbod wordt gedaan in de vorm van een plaatsingsovereenkomst. Deze overeenkomst dient binnen 2 weken na dagtekening ondertekend aan Kidz United te zijn teruggestuurd. Ontvangt Kidz United niets, dan vervalt het aanbod.

## **Minimale plaatsingsduur**

De minimale plaatsingsduur is 3 maanden.

## **Openingstijden BSO**

De BSO's zijn geopend na schooltijd in aansluiting op de schoolroosters van het basisonderwijs tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden van 8.00 tot 18.30 uur.

Kidz United hanteert het vakantierooster van de gemeente waarin de vestiging zich heeft gevestigd voor het basisonderwijs.

De opvang is gesloten op nationale feestdagen. Opvangdagen die vallen op nationale feestdagen, kunnen niet gewisseld worden voor andere dagen en worden niet financieel gecompenseerd.

## **Koppeling met basisscholen**

Iedere BSO vestiging is gekoppeld aan een of meer basisscholen. Indien je kind van school wijzigt of de schoollocatie verhuist naar een ander adres, dan vervalt de plaatsingsovereenkomst. Een wijziging in de capaciteit van een BSO vestiging of het aantal van onze BSO vestigingen door uitbreiding of krimp kan gevolgen hebben voor de koppeling van basisscholen aan opvanglocaties. Bij wijziging van de koppeling van school aan BSO vestiging behoudt Kidz United zich het recht voor de opvanglocatie van kinderen te wijzigen.

## **Vervoer**

Kidz United verzorgt het vervoer van alle basisscholen naar de buitenschoolse opvang van de betreffende vestiging. De kosten voor dit vervoer zijn inbegrepen in het uurtarief. Indien een school afwijkt van zijn eindtijd kan Kidz United het vervoer niet garanderen, dit geldt ook voor het ophalen van een afwijkende locatie. Gaat je kind naar een basisschool die niet valt onder een van de vestigingen, dan kan Kidz United het vervoer niet verzorgen.

## **Totaalpakket met vrij besteedbare dagen**

- Het totaalpakket biedt opvang gedurende schoolweken met per vaste opvangdag 12 vrij besteedbare dagen (126 uur) per kalenderjaar. Deze dagen kunnen worden ingezet tijdens vakanties, studiedagen (bij aanmelding van minimaal 4 kinderen), en indien de kind- en personele bezetting het toelaten, als extra dag tijdens schoolweken. Na afloop van het kalenderjaar, dan wel (gedeeltelijke) beëindiging van de overeenkomst, vervalt het resterende aantal vrij besteedbare dagen.
- Indien je, voor het einde van het jaar, de overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vrij besteedbare dagen herberekend. Heb je teveel uren opgenomen dan worden deze in rekening gebracht. Zie ook bepaling: duur/einde overeenkomst en opzegging.
- Het totaal pakket wordt in 12 maanden gefactureerd.





- De vrij besteedbare dagen zijn kindgebonden. Je kunt deze dagen niet inzetten voor één van je andere kinderen.

#### **Schoolweken pakket (40 weken)**

- Het schoolweken pakket is uitsluitend bestemd voor ouders die tijdens schoolweken wekelijks op middagen opvang nodig hebben.
- Het pakket biedt opvang gedurende schoolweken met minimaal één vaste opvangdag.
- Het schoolweken pakket wordt in 12 maanden gefactureerd.

#### **Vakantieweken pakket (12 weken)**

- De overeenkomst voor vakantieopvang loopt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst tot en met 31 december in hetzelfde kalenderjaar. Er geldt een minimum afname van 12 opvangdagen (126 uur) per jaar.
- Het vakantieweken pakket kan in vakanties alleen in hele dagen worden afgenomen. De inzet van een vakantiedag op studiedagen is mogelijk onder voorwaarde dat de capaciteit en de bezetting dit toelaten. Niet opgenomen opvangdagen vervallen aan het einde van het kalenderjaar.
- Indien je, voor het einde van het jaar, de overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vakantiedagen herberekend. Heb je teveel uren opgenomen dan worden deze in rekening gebracht. Zie ook bepaling: duur/einde overeenkomst en opzegging.
- Het vakantieweken pakket wordt in 12 maanden gefactureerd.

#### **Aanvragen en annuleren van vakantie- en/of vrij besteedbare dagen**

Opvang tijdens vakanties dient 4 weken voor de korte schoolvakanties en 8 weken voor de zomervakantie via het ouderportaal te worden aangevraagd. Aanvragen die voor de deadline zijn ingediend en op de eigen opvangdag plaatsvinden, krijgen gegarandeerd een plek.

Voor het annuleren van aangevraagde vakantie- en/of vrij besteedbare dagen geldt dat dit mogelijk is tot 3 weken voor de start van een korte vakantie en 6 weken voor aanvang van de zomervakantie.

#### *Aanvulling op ARTIKEL 7 - Annulering*

#### **Annulering**

Tot de ingangsdatum van de plaatsing bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk of per e-mail te annuleren. De annulering is pas geldig na een schriftelijke ontvangstbevestiging door Kidz United.

Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door Kidz United van de schriftelijke (of e-mail) annulering. Bij annulering bestaat geen recht op opvang.

#### **Annuleringskosten BSO**

- Tot een maand voor ingangsdatum van de overeenkomst bedragen de annuleringskosten €75,00 per plaatsingsovereenkomst.
- Vanaf een maand voor de ingangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van een maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst.
- Bovenstaande geldt ook bij een gedeeltelijke annulering van de overeenkomst (vermindering van opvangdagen of –uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan een maand opvangkosten voor het gedeelte van de overeenkomst dat wordt geannuleerd.





### **Annuleringskosten tijdelijke plaatsen**

Annuleer je een tijdelijke plaats, dan betaal je € 50,00 administratiekosten per overeenkomst.

### **Wijziging ingangsdatum**

Indien je de ingangsdatum van de overeenkomst wilt wijzigen, geldt het volgende:

- Het opschuiven van de ingangsdatum kan max. 3 maanden vóór de ingangsdatum worden gewijzigd en met max. 2 maanden worden opgeschoven. Wil de ouder de ingangsdatum met meer maanden opschuiven wordt het contract ontbonden. Er is dan geen garantie op een opvangplaats op de nieuw gewenste ingangsdatum van de opvang en het kind wordt opnieuw op de wachtlijst geplaatst.
- In het geval er aantoonbaar sprake is van ernstige (niet-reguliere) medische klachten bij het kind waardoor ouder genoodzaakt is de ingangsdatum van de opvang te verschuiven, kan Kidz United een uitzondering maken. Het besluit om een uitzondering te maken is geheel aan Kidz United voorbehouden.

### *Aanvulling op ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek*

#### **Kennismaking en wennen**

Ongeveer 1 á 2 weken voor de ingangsdatum van de overeenkomst vindt een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen en bijzonderheden vermelden over hun kind. Daarnaast wordt informatie verstrekt over de BSO, de werkwijze en zal de mentor met ouders bespreken hoe de wenperiode er voor het kind uit gaat zien. Er wordt besproken waar het kind wordt opgehaald van school en of ouders hier eventueel de eerste keer bij aanwezig willen zijn.

Ouders kunnen ervoor kiezen om in de eerste week het kind halve middagen te laten komen of niet gelijk alle dagen, dit is afhankelijk van de behoefte van de ouder en het kind. Gemiddeld duurt een wenperiode ongeveer twee weken waarin kind en ouders kunnen wennen aan de nieuwe plek. Den wenperiode start vanaf de eerste dag van het contract. Tijdens de wenperiode zijn de opvangkosten onverkort verschuldigd.

### *Aanvulling op ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst*

#### **(Gedeeltelijke) Opzegging van de overeenkomst**

- De overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door een van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Dit is ook van toepassing bij een gedeeltelijke opzegging (vermindering van opvangdagen of –uren).
- De overeenkomst kan op elke dag van de maand beëindigd worden.
- Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden bij het servicekantoor van Kidz United en is pas geldig na een schriftelijke (of e-mail) ontvangstbevestiging door Kidz United.
- Na (gedeeltelijke) beëindiging van de plaats op een BSO vestiging kan op dezelfde vestiging pas na 3 maanden weer een nieuwe plaatsingsovereenkomst worden aangegaan of (in het geval van gedeeltelijke beëindiging) een uitbreiding van de plaatsingsovereenkomst plaatsvinden (mits er plaats is).





#### *Aanvulling op ARTIKEL 11 – Toegankelijkheid*

##### **Kinderen met extra zorg**

Indien tijdens het plaatsingsgesprek, of gedurende de plaatsingsperiode, blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Kidz United zich het recht voor aan de overeenkomst extra bepalingen toe te voegen of de overeenkomst te ontbinden.

##### **Kinderen die niet (volledig) zijn ingeënt**

Kidz United gaat ervan uit dat kinderen zijn ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Indien dit niet het geval is, behoudt Kidz United zich het recht voor om de overeenkomst met onmiddellijke ingang (tijdelijk) op te zeggen.

#### *Aanvulling op ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de Ondernemer*

##### **Aansprakelijkheid**

- Kidz United is niet aansprakelijk voor schade aan of zoekraken, vermissing of diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Kidz United. In die gevallen waarin Kidz United aansprakelijk is, is het schadebedrag beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Kidz United wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van Kidz United.
- Kidz United is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind.
- Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Kidz United, ter zake waar- van de bewijslast rust op de ouder.
- Ouders dienen Kidz United schadeloos te stellen voor - en te vrijwaren tegen - alle vorderingen tot schadevergoeding die derden tegen Kidz United instellen in geval van schade ontstaan door het namens de ouders in opvang genomen kind.

##### **Overmacht**

- Kidz United is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast het geen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Kidz United geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Kidz United niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort aan personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen.
- Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht ontslaan Kidz United van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat ouders om die reden enig recht op vergoeding van kosten, schaden of interest kunnen doen gelden.
- In geval van overmacht zal Kidz United daarvan onverwijld mededeling doen. De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd met inachtneming van relevante wetgeving.

#### *Aanvulling op ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder*

##### **Doorgeven wijziging schooltijden**

Wanneer de schooltijden van je kind wijzigen, dien je ons hierover onverwijld te informeren, zodat wij je overeenkomst op de nieuwe schooltijden kunnen aanpassen. Dit geldt tevens wanneer je kind op school overgaat van de onderbouw naar de bovenbouw.





### **Hoofdelijke aansprakelijkheid**

Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn zij ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.

*Aanvulling op ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs*

### **Tarieven en wijziging van tarieven**

In de plaatsingsovereenkomst wordt het geldende uurtarief en het totaal aantal uren opvang per maand vermeld. Bij een wijziging van het uurtarief wordt de ouder minimaal een maand voor de ingangsdatum van de tariefwijziging op de hoogte gesteld. Indien de ouder niet akkoord is met de tariefwijziging, kan de ouder met inachtneming van de opzegtermijn van één maand de plaatsingsovereenkomst opzeggen alvorens de nieuwe tarieven gaan gelden.

*Aanvulling op ARTIKEL 17 – De betaling / niet-tijdige betaling*

### **Betaling/niet-tijdige betaling**

- Kidz United werkt met gemiddelde uren per maand. Dit betekent dat Kidz United de opvanguren in rekening brengt in 12 gelijke maandbedragen, onafhankelijk van het werkelijk aantal opvanguren in de maand.
- De factuur wordt maandelijks in de laatste week vóór de opvangmaand opgestuurd. De factuur is gebaseerd op de feitelijke gegevens op de 20e van de maand voorafgaand aan de factuurmaand. De factuur dient per maand bij vooruitbetaling te worden voldaan, en wel vóór de eerste van de maand waarop de factuur betrekking heeft. Wijzigingen en/of veranderingen na de 19e van de maand worden achteraf gefactureerd of gecrediteerd. De betalingstermijn van in rekening gebrachte wijzigingen en/of veranderingen bedraagt 7 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum.
- De betaling vindt plaats door middel van automatische incasso van de door de Ouder aangegeven bankrekening, waarvoor de Ouder Kidz United heeft gemachtigd. Het factuurbedrag wordt automatisch van de rekening afgeschreven omstreeks de 28e van de maand vóór de desbetreffende factuurmaand.
- Behoudens in uitzonderlijke omstandigheden, te beoordelen door Kidz United, kan een ouder nimmer aanspraak maken op terugbetaling van reeds betaalde opvangkosten.
- Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is/zijn de ouder(s) van rechtswege in verzuim.
- Kidz United behoudt zich het recht voor de plaatsing tijdelijk op te schorten en/of te beëindigen bij betalingsachterstand, indien ook na herinnering en aanmaning niet aan de betalingsverplichting is voldaan en zonder dat dit de ouder ontslaat van de betalingsverplichting.
- Kidz United behoudt zich het recht voor de incasso bij niet-tijdige betalingen uit te besteden aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de ouder.

### **Betalingsverplichting bij afwezigheid**

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Indien een kind door ziekte of andere oorzaken voor langere tijd (meer dan 2 maanden) afwezig is van de kinderopvang, overlegt Kidz United met de ouder(s) over het beschikbaar houden van de opvangplaats. Er bestaat geen recht op het ruilen van opvangdagen.





## *Aanvulling op ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden*

### **Wijziging van deze voorwaarden**

- Kidz United behoudt zich het recht de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende Voorwaarden van toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Aanvullende Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
- Kidz United informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Aanvullende Voorwaarden.
- De wijzigingen treden één maand en één week nadat de ouder is geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
- In het geval dat de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan is de ouder gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

