



## **Inleiding**

Kidz United is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van ouders/verzorgers, kinderen en medewerkers. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij gaan hier dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid mee om. Met deze privacyverklaring maken wij duidelijk waarom wij bepaalde informatie verzamelen, hoe wij de privacy waarborgen, welke rechten betrokkenen van wie wij persoonsgegevens verzamelen en verwerken hebben én onder welke voorwaarden wij informatie aan derden verstrekken.

## **Wet- en regelgeving**

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie. Kidz United volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG stelt eisen aan het gebruiken en verwerken van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is.

Op welke persoonsgegevens is het privacy beleid van toepassing?

Het privacy beleid van Kidz United omvat de volgende categorieën persoonsgegevens:

- a) (potentiële) klanten van Kidz United; te weten ouders/verzorgers en kinderen;
- b) (oud) medewerkers van Kidz United en sollicitanten.
- c) (potentiële) klanten van Kidz United: ouders/verzorgers en kinderen

## **Doeleinden verzamelen en verwerken persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden binnen Kidz United ten behoeve van diverse doeleinden verzameld en verwerkt, onder andere:

- Om contact met (potentiële) ouders/verzorgers van de kinderen te onderhouden en t.b.v. de communicatie;
- Voor de totstandkoming en uitvoering van de plaatsingsovereenkomst en de facturatie;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen waaronder het doorgeven van persoons- en contractgegevens aan de Belastingdienst, inspecties als de GGD, en verantwoording van (gemeentelijke) subsidies en/of toeslagen;
- Voor overige activiteiten die de bedrijfsvoering ondersteunen, en om ouders/verzorgers te informeren over activiteiten van Kidz United en pr-doeleinden/klantenbinding.





### **Welke gegevens worden verwerkt?**

Kidz United verwerkt persoonsgegevens om haar diensten uit te kunnen voeren. Kidz United zal nooit meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig is voor het bepaalde doel.

#### Ouders/verzorgers:

- NAWTE-gegevens
- Voorkeur wijk opvanglocatie
- Geboortedatum
- BSN
- Bankrekeningnummer
- In geval er sprake is van een gesubsidieerde plek (speelleergroep) inkomensgegevens
- Eventuele juridische bescheiden (bijvoorbeeld ouderschapsplan)
- Huisarts/tandarts
- Verzekeringsgegevens
- Relevante gezondheidsgegevens
- Noodadressen

#### Kind:

- Naam
- Geboortedatum
- Soort opvang en locatie(s)
- Voorkeur dagdelen voor opvang en gewenste startdatum
- School (bij BSO en/of VSO)
- Geslacht
- BSN-kind
- Geplaatste dagdelen en start- en einddatum
- Indien van toepassing: VE-indicatie verstrekt door consultatiebureau
- Profielfoto kind
- Persoonsgegevens verstrekt door ouders/verzorgers, bijvoorbeeld in Ouderportaal Jaamo

### **(Aanvullende) persoonsgegevens kind op opvanglocatie**

Daarnaast wordt er een beperkt aantal aanvullende persoonsgegevens, die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind, deels digitaal en deels fysiek, op de opvanglocatie bewaard, te weten:

- Informatie door ouders verstrekt bij het plaatsingsgesprek en nadere bijzonderheden;
- Verslaglegging observaties, oudergesprekken en kind besprekingen;
- Gegevens over de verzorging en ontwikkeling van het kind.

#### En indien van toepassing:

- Uitkomsten van afgenomen toetsen van kinderen met een VE-indicatie;
- Verslaglegging en formulieren vanuit het Protocol zorg over een kind of Protocol signaleren kindermishandeling;
- Medische informatie zoals allergieën, medicijntoedieningen en afwijkingen t.o.v. het Protocol Veilig Slapen.

### **Persoonsgegevens waarvoor ouders/verzorgers zelf toestemming kunnen instellen**

Ouders/verzorgers kunnen via Ouderportaal Jaamo toestemming geven voor de verwerking van persoonsgegevens voor:

1. het gebruik van foto's en beeldmateriaal t.b.v. website, social media e.d.;
2. het ontvangen van de nieuwsbrief.





## B. (oud) medewerkers van Kidz United

### **Doeleinden verzamelen en verwerken persoonsgegevens**

Van iedere medewerker van Kidz United en/of Skillz United worden persoonsgegevens geregistreerd. Onder medewerkers rekenen we in dit verband ook stagiairs, uitzendkrachten en vrijwilligers.

Kidz United kan op deze manier uitvoering geven aan de (collectieve) arbeidsovereenkomst en wettelijke verplichtingen, zoals het betalen van salarissen, belasting en premies. Andere gegevens zijn belangrijk voor bijvoorbeeld het personeelsbeleid. Ook ten behoeve van de urenregistratie en de planning van medewerkers, de verzuimbegeleiding, de interne communicatie en de exit-analyse worden persoonsgegevens van (oud-)medewerkers geregistreerd. De personeelsgegevens worden in diverse digitale systemen verzameld en verwerkt.

### **Welke gegevens worden verzameld en verwerkt?**

Dit betreft onder meer de volgende gegevens:

- NAWTE-gegevens
- Arbeidsovereenkomst en de hierop volgende wijzigingen
- IBAN
- Een kopie identiteitsbewijs
- Burgerservicenummer (BSN)
- Gespreksverslagen
- UWV-formulieren
- Ingediende declaraties
- Afbeelding/profielfoto
- Functie
- Sollicitatiegegevens
- Verzuimperioden
- Diploma's

### **Sollicitanten**

Bij interesse in een vacature van Kidz United stuurt de sollicitant zijn sollicitatie (curriculum vitae en motivatiebrief) in naar [bs0@kidz-united.nl](mailto:bs0@kidz-united.nl). Beide documenten (curriculum vitae en motivatiebrief) bevatten persoonsgegevens van de sollicitant. Doel van de registratie van sollicitantgegevens is het kunnen beoordelen van de geschiktheid van de kandidaat voor een functie. Uiterlijk vier weken na afwijzing worden de gegevens verwijderd, tenzij de sollicitant toestemming heeft gegeven om zijn gegevens een jaar te bewaren. Indien een sollicitant in dienst treedt bij Kidz United en/of Skillz United worden de sollicitatiegegevens overgenomen in het digitale personeelsdossier.

### **Foto's en overige digitale opnamen**

Op de locaties van Kidz United worden regelmatig foto's en video-opnames gemaakt, met als doel:

- ouders te informeren over het verloop van de dag, de activiteiten en thema's, waar hun kind(eren) mee bezig is/zijn;
- werkbegeleiding en/of deskundigheidsbevordering van pedagogisch werkers (bijvoorbeeld Video Interactie Begeleiding of Training Interactievaardigheden);
- voor overige doeleinden, zoals nieuwsbrieven, publicaties op het Ouderportaal of de website of externe publicaties (zoals social media).





Ouders/verzorgers geven via het Ouderportaal Jaamo toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen voor de diverse doeleinden. Daarnaast komt het voor dat Kidz United verzoeken van de pers (plaatselijke krant) of van uitgevers van bijvoorbeeld onderwijsmateriaal krijgt om foto's of filmopnames op een locatie te mogen maken. Het beleid van Kidz United is dat wij deze verzoeken zeer zorgvuldig beoordelen en hierbij per kind de toestemmingen in het Ouderportaal Jaamo raadplegen. Voor medewerkers is het opnemen en vastleggen van beeldmateriaal onderdeel van de deskundigheidsbevordering, coaching en training hetwelk een verplicht onderdeel is binnen Kidz United. Het is gebruikers van het Ouderportaal Jaamo niet toegestaan om de beeltenissen van kinderen en medewerkers te delen met derden.

### **Cameratoezicht**

Wanneer Kidz United van oordeel is dat het gebruik van (verborgen) camera's, zowel binnen als buiten, in verband met veiligheid een gerechtvaardigd belang dient, dan kunnen deze worden geplaatst. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om het tegengaan van overlast, misdrijven en vandalisme, en het beschermen van personen en/of hun eigendommen.

### **Beveiliging**

Kidz United gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Persoonsgegevens die op papier staan worden zodanig bewaard dat zij niet toegankelijk zijn voor onbevoegden. Medewerkers die kennismaken van en/of toegang hebben tot persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding. Dit is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst. Deze verplichting geldt eveneens na beëindiging van het dienstverband.

### **Beheer mobiele apparatuur**

Voor de bedrijfsvoering gebruikt Kidz United diverse mobiele apparatuur te weten laptops, mobiele telefoons en tablets. Tablets en mobiele telefoons worden beheerd door middels van een Mobile Device Management (MDM) tool. Laptops worden op afstand beheerd door de externe ICT-leverancier.

Apparatuur wordt door Kidz United uitgegeven op medewerkersniveau. Medewerkers tekenen voor ontvangst en retour van apparatuur.

### **Archivering/opslag**

Gegevens die op papier staan worden bewaard conform de geldende archiefprocedure. Op het hoofdkantoor draagt het secretariaat zorg voor een correcte uitvoering van deze procedure, bewaakt zij de toegang tot het fysieke archief en ziet erop toe dat vernietiging op een correcte manier na afloop van de bewaartermijn plaatsvindt.

Geautomatiseerde bestanden worden zorgvuldig opgeslagen binnen softwaresystemen dan wel op de netwerkschijf. In beide gevallen geldt dat vastgesteld is wie vanuit zijn functie toegang kan hebben tot deze gegevens in een autorisatiematrix die beheerd wordt door ICT. De geautomatiseerde bestanden worden bewaard gedurende de daarvoor geldende bewaartermijn.

Op locaties wordt geen archief bijgehouden. Er worden alleen persoonsgegevens bewaard van kinderen die gebruikmaken van de opvang op de betreffende locatie.

### **Bezoek website**

Wanneer de website [www.kidz-united.nl](http://www.kidz-united.nl) bezocht wordt, worden er persoonsgegevens verzameld. Op [www.kidz-united.nl](http://www.kidz-united.nl) zijn om deze reden onze privacy- en onze cookieverklaring geplaatst.





### **Verstrekken persoonsgegevens aan derden**

Kidz United wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken en wettelijke bepalingen, persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, Gemeente, scholen, enz.). Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- Een wettelijke grondslag aanwezig is (bijvoorbeeld in het kader van kinderopvangtoeslag of ten behoeve van de belastingheffing; dan wel verantwoording aan de gemeente of controle door de GGD);
- Indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- Op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

Ingeval Kidz United met een externe partij samenwerkt voor de gegevensverwerking (denk bijvoorbeeld aan softwareleveranciers) verlangen wij van hen dat hun werkwijze voldoet aan de AVG. Hier ligt dan ook altijd een verwerkersovereenkomst aan ten grondslag. In de verwerkersovereenkomst is vastgelegd hoe de samenwerkingspartij dient om te gaan met de persoonsgegevens zoals aangeleverd door Kidz United. Kidz United blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **Recht op inzage, wijziging en verwijdering van persoonsgegevens**

Betrokkenen kunnen gebruik kunnen maken van hun recht op inzage, wijziging en verwijdering van hun persoonsgegevens. Voor een groot deel kunnen betrokkenen de gegevens zelf inzien en wijzigen via Ouderportaal Jaamo (voor ouders/verzorgers) en Jaamo voor medewerkers. Een verzoek tot inzage, wijziging of verwijdering kan worden ingediend door te mailen naar [bsso@kidz-united.nl](mailto:bsso@kidz-united.nl). Kidz United zal gehoor geven aan dit verzoek voor zover het bewaren van bepaalde persoonsgegevens niet vanuit een wettelijke of andere grondslag noodzakelijk en verplicht is. Er wordt een verwerkingstijd van vier weken gehanteerd na binnenkomst van een verzoek.

De navolgende gegevens worden door ons niet overlegd:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik;
- Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een kind die is ingediend door de ouders van een ander kind, worden niet overlegd;
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in artikel 10 AVG.

Voordat een verzoek tot inzage of bezwaar in behandeling wordt genomen, dient betrokkene zich eerst te identificeren. Dat kan door langs te komen op het servicekantoor en een geldige ID-kaart of paspoort te tonen. Dit ter bescherming van de privacy van betrokkene.

### **Bewaartermijnen**

Kidz United is verantwoordelijk voor de bewaartermijnen van persoonsgegevens. In algemene zin geldt dat:

- Persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en verwerkt. De algemene bewaartermijn is 7 jaar na beëindiging van de plaatsingsovereenkomst / de arbeidsovereenkomst;
- Aanvullende persoonsgegevens op locatie worden bewaard tot aan het moment waarop de plaatsing van het kind bij Kidz United eindigt, en aan ouders overgedragen, tenzij hier andere richtlijnen en/of termijnen voor gelden (bijvoorbeeld in geval van gesubsidieerde plaatsen en/of meldcode kindermishandeling);
- Correspondentie rondom klachten wordt bewaard tot een jaar na het moment waarop de klacht is afgewikkeld;





- Verwijdering van persoonsgegevens blijft achterwege wanneer bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarvoor tussen betrokkene en verantwoordelijke overeenstemming is bereikt;
- Persoonsgegevens naar aanleiding van een aanmelding / rondleiding op de website die niet leidt tot een plaatsing worden verwijderd.

#### **Procedure datalekken**

Kidz United heeft een procedure datalekken. Deze procedure treedt in werking zodra Kidz United op de hoogte wordt gesteld van een mogelijk datalek. Mogelijke datalekken moeten direct bij constatering gemeld worden via [bsso@kidz-united.nl](mailto:bsso@kidz-united.nl).

#### **Functionaris gegevensbescherming**

Kidz United heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris houdt overkoepelend toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Aanvullend zijn er per registratie verantwoordelijken aangewezen die de naleving van de AVG bewaken en hierover rapporteren aan de FG.

#### **Vragen en klachten**

Indien er na het doornemen van het privacy beleid vragen zijn, kunnen deze worden gemaild naar [bsso@kidz-united.nl](mailto:bsso@kidz-united.nl). Een klacht over de verwerking van persoonsgegevens kan worden ingediend via de reguliere klachtenprocedure van Kidz United. De klachtenprocedure is te vinden op de website. Indien de klacht niet naar tevredenheid afgewikkeld wordt, is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

#### **Wijzigingen**

Dit privacy beleid kan op enig moment worden gewijzigd. Het meest actuele privacy beleid is te vinden op de website [www.kidz-united.nl](http://www.kidz-united.nl) of via het ouderportaal.

